

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer Occupationnel de Loulay site basé à Loulay (17330)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO- PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
(1 ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

Le Foyer occupationnel de LOULAY accueille 16 personnes en situation de handicap présentant une déficience intellectuelle et/ou des troubles psychiques

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Responsable d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies qui ne peuvent réaliser de façon autonome des gestes nécessaires à leur bien-être dans tous les actes de la vie quotidienne, les activités éducatives et de loisirs afin de maintenir ou d'améliorer leur autonomie et de veiller à leur bien-être,
- d'assurer l'accompagnement des personnes accueillies dans leur relation à l'environnement,
- d'accompagner la personne dans la réalisation de son projet d'accompagnement personnalisé,
- de participer à la dynamique institutionnelle.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance du public accueilli, des droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des techniques et procédures de soins et d'hygiène à la personne
- Maîtrise des outils informatiques et rédaction des écrits professionnels
- Titulaire du permis B, boîte manuelle

Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacité d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Capacité à gérer les conflits
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI29** dans l'objet du courriel
avant le 13 avril 2025 - délai de rigueur.